

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CTI VAN DE PORT-HEINEMANS  
BIG-registraties: 99915071925  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94013861

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk SterC  
E-mailadres: info@praktijksterc.nl  
KvK nummer: 84868406  
Website: www.praktijksterc.nl  
AGB-code praktijk: 94066727

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk SterC  
Naam Regiebehandelaar: C. van de Port-Heinemans  
Praktijk adres: Peereboom 16, 6074 DH Melick  
Telefoonnummer: 06-38637630  
E-mailadres: info@praktijksterc.nl  
KvK nummer: 84868406  
Website: www.praktijksterc.nl  
BIG-nummer: 99915071925  
AGB-code praktijk: 94066727  
AGB-code persoonlijk: 94013861

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

**cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Praktijk SterC biedt individuele psychologische behandeling aan volwassenen (18+) bij psychische problemen, zoals stressgerelateerde klachten, angsten, depressie en traumaproblematiek.

Therapievormen die worden aangeboden: EMDR, Cognitieve gedragstherapie, Acceptance and Commitment Therapy, Oplossingsgerichte therapie en elementen uit de Schemafocus Therapie

Er wordt gewerkt vanuit een vraaggericht, persoonlijk en kortdurend kader. Praktijk SterC biedt geen mogelijkheid tot 24 uren bereikbaarheid of crisisopvang aan. Dit betekent dat Praktijk SterC niet geschikt is voor problemen waarbij mogelijk een crisis kan ontstaan en direct ingrijpen nodig is.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: CTI van de Port-Heinemans

BIG-registratienummer: 99915071925

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Coen Horstman, klinisch psycholoog en psychotherapeut (BIG nummer 79063276525)

Nicole Verwegen, klinisch psycholoog en psychotherapeut (BIG nummer 39050697525)

Ton Jeurissen, psychotherapeut (BIG nummer 59913253516)

Mariette Geraeds, klinisch psycholoog en psychotherapeut (BIG-nummer 49045317625/69045317616)

Karin van Schie-Visscher, GZ-psycholoog (BIG nummer 19910815925)

Anja Budie, Orthopedagoog Generalist (BIG nummer 99926913331)

Marlies Sparreboom, GZ-psycholoog (BIG nummer 9912750825)

Charlotte Gouwetor, GZ-psycholoog (BIG nummer 69917620525)

Marrit Schipper, GZ-psycholoog (BIG nummer 19059461616)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien zorg op- of af moet worden geschaald, maar ook ten behoeve van consultatie, overleg, diagnostiek en toetsing van professioneel handelen, intervisie.

Per jaar heb ik ca. 30 intervisiebijeenkomsten. In deze intervisiegroepen werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en notulen/verslag.

In deze intervisiegroepen is er ruimte voor reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking

vindicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de zorgverlening en/of praktijkvoering en het toepassen van kwaliteitsstandaarden.

Ook is er indien nodig contact met huisartsen mbt medicatievragen en farmacotherapeutische problematiek.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Praktijk SterC biedt geen mogelijkheid tot 24 uren bereikbaarheid of crisisopvang aan.

In geval van een crisis kunnen cliënten contact opnemen met hun eigen huisarts (en buiten kantooruren bij de betreffende huisartsenpost).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Nicole Verwegen, klinisch psycholoog - psychotherapeut

Ton Jeurissen, psychotherapeut

Coen Horstman, klinisch psycholoog - psychotherapeut

Mariette Geraeds, klinisch psycholoog en psychotherapeut

Karin van Schie-Visscher, GZ-psycholoog

Anja Budie, Orthopedagoog Generalist

Marlies Sparreboom, GZ-psycholoog

Charlotte Gouwetor, GZ-psycholoog

Marrit Schipper, GZ-psycholoog

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het lerend netwerk komt 30 keer per jaar samen, we werken met een agenda, een aanwezigheidslijst en van elke intervisie bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Onderwerpen die besproken worden zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren en reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden. Ook komen andere inhoudelijke thema's aan de orde.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijksterc.nl/tarieven>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Coen Horstman

Nicole Verwegen

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijksterc.nl/praktische-informatie>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten melden zich bij voorkeur telefonisch bij de praktijk om een afspraak te maken.

In het eerste telefonisch contact vindt een screening plaats en wordt bij een verwacht passend aanbod vanuit de praktijk de client ingeschreven en een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Telefonische aanmelding, intakegesprek en communicatie met client verloopt via Caroline van de Port.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na de intakefase maak ik een behandelplan en bespreek dit met de client. Het behandelplan komt voort uit hetgeen de client in de intake heeft verteld en de hulpvraag van de client. Bij start van de behandeling wordt het behandelplan ondertekend. Hiermee wordt tot uiting gebracht dat de client de beschreven behandeling wil ontvangen. Tijdens de behandeling wordt mondeling met de client besproken hoe de client het verloop van de behandeling ervaart. Waar nodig worden de betrokken naasten bij de gesprekken uitgenodigd en geïnformeerd. Aan het eind van de behandeling wordt weer met de client besproken hoe hij of zij de behandeling heeft ervaren.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt in evaluatiemomenten besproken met de client. Zo nodig worden daarbij relevante vragenlijsten afgenomen, ook ROM kan daartoe worden ingezet.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

We doen periodiek een voortgangsbespreking aan de hand van het behandelplan. Deze evaluatie kan ondersteund worden met vragenlijsten. We doen dit gedurende de behandeling en aan het einde van een behandeling (Standaard evaluatiemomenten zijn om de 5 gesprekken en om de 3 maanden. Indien geïndiceerd wordt hiervan afgeweken.)

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens het afsluitende behandelcontact wordt de clienttevredenheid gemeten. Dit is een vast onderdeel in het gesprek. Tevens wordt de CQI afgenomen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **Omgang met cliëntgegevens**

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Caroline van de Port

Plaats: Melick

Datum: 20-06-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja